

งบน้ำหลักฐานการจ่าย (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนตุลาคม..... พ.ศ.2565.....

รวมจำนวน.....4.....ชุด

ลำดับ ที่	ประเภทของเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่ เอกสาร
1	ค่าพาหนะบ้านไกล	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านวังไผ่ จำนวน 40 คนๆละ 10 บาทต่อวัน ประจำเดือน ก.ย.-ต.ค. 65 จำนวน 30 วัน	12,000.00	บจ.1/66
2	ค่าพาหนะบ้านไกล	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านหางทุ่ง จำนวน 22 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน ก.ย.-ต.ค. 65 จำนวน 30 วัน	3,300.00	บจ.2/66
3	ค่าพาหนะบ้านไกล	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านปางไฮ จำนวน 19 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน ก.ย.-ต.ค. 65 จำนวน 30 วัน	2,850.00	บจ.3/66
4	ค่าพาหนะบ้านไกล	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านน้ำโมง จำนวน 19 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน ก.ย.-ต.ค. 65 จำนวน 30 วัน	2,850.00	บจ.4/66
	รวมทั้งสิ้น		21,000.00	

(สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้รายงาน

(.....)

(นางกัญฐิกา ประกอบมูล)

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัตน์ เขียงหุ่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองแคว

งบน้ำหลักฐานการจ่าย (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนพฤษภาคม..... พ.ศ.2565.....

รวมจำนวน.....ชุด

ลำดับ ที่	ประเภทของเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่ เอกสาร
1	รายได้สถานศึกษา	- จ่ายเงินค่าจ้างครูพี่เลี้ยงนักเรียนระดับ อนุบาล ประจำเดือน ตุลาคม 2565	7,500.00	บจ.5/66
2	อุดหนุนรายหัว	- จ่ายเงินค่าไฟฟ้าของโรงเรียนบ้านสองแคว ประจำเดือน ตุลาคม 2565	7,051.24	บจ.6/66
3	อุดหนุนรายหัว	- จ่ายเงินค่าน้ำประปาของโรงเรียนบ้านสอง แคว ประจำเดือน กันยายน 2565	300.00	บจ.7/66
4	อุดหนุนรายหัว	- จ่ายเงินค่าจ้างเหมารถตู้ในการไปศึกษา งานที่รร.บ้านนาหนองใหม่ อ.เวียงสา จ. น่าน	3,500.00	บจ.8/66
5	อุดหนุนรายหัว	- จ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการไปศึกษา ดูงาน ที่รร.บ้านนาหนองใหม่ อ.เวียงสา จ. น่าน	2,080.00	บจ.9/66
6	อุดหนุนรายหัว	- จ่ายเงินค่าน้ำประปาของโรงเรียนบ้านสอง แคว ประจำเดือน ตุลาคม 2565	300.00	บจ.10/66
7	อุดหนุนรายหัว	- จ่ายเงินค่าจ้างย้ายและล้างทำความสะอาด เครื่องกรองน้ำพร้อมเปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม สำหรับนักเรียนจำนวน 2 ถึง	9,500.00	บจ.11/66
	รวมทั้งสิ้น		30,231.24	

(สามหมื่นสองร้อยสามสิบเอ็ดบาทยี่สิบสี่สตางค์)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้รายงาน

(.....)

(นางกัญฐิกา ประกอบมูล)

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัตน์ เขียงหนุ่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสองแคว

งบทันหลักฐานการจ่าย (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนธันวาคม..... พ.ศ.2565.....

รวมจำนวน.....7.....ชุด

ลำดับ ที่	ประเภทของเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่ เอกสาร
1	อุดหนุนรายหัว	จ่ายเงินค่าวัสดุกิจกรรมบวงสรวงองค์สมเด็จพระธีร ราชเจ้า ร. 6	735.00	บจ.12/66
2	อุดหนุนรายหัว	- จ่ายเงินค่าจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ให้กับร้าน รวมมิตรสรรพสินค้า	12,000.00	บจ.13/66
3	อุดหนุนรายหัว	- จ่ายเงินค่าไฟฟ้าของโรงเรียนบ้านสองแคว ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565	5,527.07	บจ.14/66
4	อุดหนุนรายหัว	- จ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุปรับปรุงพัฒนาอาคารและ สถานที่ ให้กับร้านพระพิรุณก่อสร้าง	17,042.00	บจ.15/66
5	ค่าพาหนะบ้านไกล	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของนักเรียน หมู่บ้านวังไผ่ จำนวน 40 คนๆละ 10 บาทต่อวัน ประจำเดือน พ.ย. 65 จำนวน 22 วัน	8,800.00	บจ.16/66
6	ค่าพาหนะบ้านไกล	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของนักเรียน หมู่บ้านปางไฮ จำนวน 19 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน พ.ย. 65 จำนวน 22 วัน	2,090.00	บจ.17/66
7	ค่าพาหนะบ้านไกล	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของนักเรียน หมู่บ้านหางทุ่ง จำนวน 21 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน พ.ย. 65 จำนวน 22 วัน	2,310.00	บจ.18/66
	รวมทั้งสิ้น		48,504.07	

(สีกหมื่นแปดพันห้าร้อยสี่บาทเจ็ดสตางค์)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้รายงาน

(.....)

(นางกัญฐิกา ประกอบมูล)

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัตน์ เชียงหนุ่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองแคว

งบหน้าหลักฐานการจ่าย (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนธันวาคม..... พ.ศ.2565.....

รวมจำนวน.....6.....ชุด

ลำดับ ที่	ประเภทของเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่ เอกสาร
1	ค่าพาหนะบ้านไกล	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านน้ำโฆง จำนวน 19 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน พ.ย. 65 จำนวน 22 วัน	2,090.00	บจ.19/66
2	รายได้สถานศึกษา	- จ่ายเงินค่าจ้างครูพี่เลี้ยงนักเรียนระดับ อนุบาล ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565	7,500.00	บจ.20/66
3	เรียนฟรีฯ	- จ่ายเงินค่าอุปกรณ์นักเรียนของภาคเรียนที่ 2/2565 ให้กับผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วยนักเรียนระดับอนุบาล 36 คน ระดับประถม 148 คน	37,780.00	บจ.21/66
4	เรียนฟรีฯ	- จ่ายเงินค่าจัดกิจกรรมค่ายระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET และ NT วันที่ 4 และ 10 ธันวาคม 2565ค่าอาหาร อาหารว่าง และค่าสมนาคุณวิทยากร	20,000.00	บจ.22/66
5	อุดหนุนรายหัว	-จ่ายเงินค่าน้ำประปาของโรงเรียน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566	300.00	บจ.23/66
6	เรียนฟรีฯ	-จ่ายเงินค่าจ้างเหมารถรับ-ส่ง เพื่อพา นักเรียนไปแข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียน ณ อำเภอปัว	1,500.00	บจ.24/66
รวมทั้งสิ้น			69,170.00	

(หกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้รายงาน

(.....)

(นางกัญฐิกา ประกอบมูล)

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัตน์ เชียงหนุ่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองแคว

งบหน้าหลักฐานการจ่าย (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนธันวาคม..... พ.ศ.2565.....

รวมจำนวน.....6.....ชุด

ลำดับ ที่	ประเภทของเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่ เอกสาร
1	เรียนฟรีฯ	-จ่ายเงินค่าจ้างเหมารถรับ-ส่ง เพื่อพานักเรียนไป แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ณ อำเภอปัว	1,500.00	บจ.25/66
2	เรียนฟรีฯ	-จ่ายเงินค่าอาหารให้กับคณะครูและนักเรียนที่เป็น ตัวแทนไปแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ณ อำเภอปัว	3,120.00	บจ.26/66
3	ค่าพาหนะฯ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของนักเรียน หมู่บ้านวังไผ่ จำนวน 40 คนๆละ 10 บาทต่อวัน ประจำเดือน ธ.ค. 65 จำนวน 20 วัน	8,000.00	บจ.27/66
4	ค่าพาหนะฯ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของนักเรียน หมู่บ้านปางไฮ จำนวน 19 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน ธ.ค. 65 จำนวน 20 วัน	1,900.00	บจ.28/66
5	ค่าพาหนะฯ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของนักเรียน หมู่บ้านหางทุ่ง จำนวน 21 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน ธ.ค. 65 จำนวน 20 วัน	2,100.00	บจ.29/66
6	ค่าพาหนะฯ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของนักเรียน หมู่บ้านน้ำโมง จำนวน 19 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน ธ.ค. 65 จำนวน 20 วัน	1,900.00	บจ.30/66
	รวมทั้งสิ้น		18,520.00	

(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้รายงาน

(.....)

(นางกัญฐิกา ประกอบมูล)

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัตน์ เชียงหนุ่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองแคว

งบน้ำหลักฐานการจ่าย (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนมกราคม..... พ.ศ.2566.....

รวมจำนวน.....5.....ชุด

ลำดับ ที่	ประเภทของเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่ เอกสาร
1	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการของนางสาว พวงพรรณ จันทร์พูน	500.00	บจ.31/66
2	รายได้สถานศึกษา	- จ่ายเงินค่าจ้างครูพี่เลี้ยงนักเรียนระดับ อนุบาล ประจำเดือน ธันวาคม 2565	7,500.00	บจ.32/66
3	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการของนางกัญธิ กา ประกอบมูล	200.00	บจ.33/66
4	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าน้ำประปาโรงเรียนประจำเดือน ธันวาคม 2565	300.00	บจ.34/66
5	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์วันคริสต์มาส	4,000.00	บจ.35/66
		รวมทั้งสิ้น	12,500.00	

(หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้รายงาน

(.....)

(นางกัญธิกา ประกอบมูล)

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัตน์ เชียงหุ่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองแคว

งบหน้าหลักฐานการจ่าย (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนกุมภาพันธ์..... พ.ศ.2566.....

รวมจำนวน.....7.....ชุด

ลำดับ ที่	ประเภทของเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่ เอกสาร
1	กองทุน กสศ.	- จ่ายเงินทุนกองทุนเสมอภาค กสศ. ให้กับนักเรียน จำนวน 33 คน ของภาคเรียนที่ 2/2565	49,500.00	บจ.36/66
2	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าไฟฟ้าของโรงเรียนบ้านสองแคว ประจำเดือน ธันวาคม 2565	8,575.92	บจ.37/66
3	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าไฟฟ้าของโรงเรียนบ้านสองแคว ประจำเดือน มกราคม 2566	7,236.88	บจ.38/66
4	ค่าพาหนะ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของนักเรียน หมู่บ้านวังไผ่ จำนวน 40 คนๆละ 10 บาทต่อวัน ประจำเดือน ม.ค. 66 จำนวน 21 วัน	8,400.00	บจ.39/66
5	ค่าพาหนะ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของนักเรียน หมู่บ้านปางไฮ จำนวน 19 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน ม.ค. 66 จำนวน 21 วัน	1,995.00	บจ.40/66
6	ค่าพาหนะ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของนักเรียน หมู่บ้านหางทุ่ง จำนวน 21 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน ม.ค. 66 จำนวน 21 วัน	2,205.00	บจ.41/66
7	ค่าพาหนะ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของนักเรียน หมู่บ้านน้ำโมง จำนวน 19 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน ม.ค. 66 จำนวน 21 วัน	1,995.00	บจ.42/66
	รวมทั้งสิ้น		79,907.80	

(เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดบาท แปดสิบสตางค์)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้รายงาน

(.....)

(นางกัญฐิกา ประกอบมูล)

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัตน์ เชิงหุ่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองแคว

งบนำหลักฐานการจ่าย (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนกุมภาพันธ์..... พ.ศ.2566.....

รวมจำนวน.....9.....ชุด

ลำดับ ที่	ประเภทของเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่เอกสาร
8	รายได้สถานศึกษา	- จ่ายเงินค่าจ้างครูที่เลี้ยงนักเรียนระดับอนุบาล ประจำเดือน มกราคม 2566	7,500.00	บจ.43/66
9	ปัจจัยพื้นฐานฯ	- จ่ายเงินค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ของภาคเรียนที่ 1/2565 เพิ่มเติมให้กับนักเรียน ยากจน	14,500.00	บจ.44/66
10	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์โครงการอนามัยใน โรงเรียน	649.00	บจ.45/66
11	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการของครูฝ่าย	600.00	บจ.46/66
12	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าจัดจ้างทำป้ายไวนิลกีฬากลุ่มโรงเรียน สองแคว ปีพ.ศ. 2565 ร้านเทวา@อาร์ท	400.00	บจ.47/66
13	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการเพื่อพานักเรียนไป แข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาค ครั้งที่ 70 ของ จังหวัดน่าน	1,500.00	บจ.48/66
14	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าจัดจ้างทำป้ายไวนิลงานกีฬากลุ่ม โรงเรียนสองแคว ร้านปวีติไซค์	3,520.00	บจ.49/66
15	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์งานกีฬาของโรงเรียน ประจำปีพ.ศ. 2565 ร้านกัน	9,125.00	บจ.50/66
16	อุดหนุนรายหัวฯ	- จ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์งานศิลปหัตถกรรม นักเรียนร้านกาญจนา อ.ท่าวังผา จ.น่าน	8,229.00	บจ.51/66
	รวมทั้งสิ้น		46,023.00	

(สี่หมื่นหกพันยี่สิบสามบาทถ้วน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้รายงาน

(.....)

(นางกัญฐิกา ประกอบมูล)

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัตน์ เชียงหนุ่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสองแคว

งบหน้าหลักฐานการจ่าย (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนมีนาคม..... พ.ศ.2566.....

รวมจำนวน.....7.....ชุด

ลำดับ ที่	ประเภทของเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่ เอกสาร
1	รายได้ฯ	- จ่ายเงินค่าโครงการพัฒนาศักยภาพทาง กีฬา ที่ได้รับอุดหนุนจากอบต.นาไร่หลวง เพื่อนำไปจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	6,000.00	บจ.53/66
2	รายได้ฯ	- จ่ายเงินค่าจ้างครูพี่เลี้ยงนักเรียนระดับ อนุบาลประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566	7,500.00	บจ.54/66
3	อุดหนุนฯ	- จ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการเพื่อไปอบรม Active Learning ณ สฟป.น่านเขต 2 ของ คณะครูจำนวน 6 คน	2,400.00	บจ.55/66
4	เรียนฟรี	- จ่ายเงินค่าจ้างเหมารถยนต์เพื่อพานักเรียน ไปทัศนศึกษานักเรียนระดับอนุบาล	4,400.00	บจ.56/66
5	อุดหนุนฯ	- จ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์โครงการพัฒนา อาคารและสถานที่ ให้กับร้านพิชญา การ ก่อสร้าง	17,049.00	บจ.57/66
6	เรียนฟรี	- จ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำป้ายไว้นิลงาน กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	6,155.00	บจ.58/66
7	เรียนฟรี	- จ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการเพื่อพา นักเรียนไปทัศนศึกษานักเรียนระดับอนุบาล	3,100.00	บจ.59/66
	รวมทั้งสิ้น		46,604.00	

(สี่หมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้รายงาน

(.....)

(นางกัญฐิกา ประกอบมูล)

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัตน์ เชิงหุ่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองแคว

งบหน้าหลักฐานการจ่าย (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนมีนาคม..... พ.ศ.2566.....

รวมจำนวน.....5.....ชุด

ลำดับ ที่	ประเภทของเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่ เอกสาร
8	ค่าพาหนะ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านวังไผ่ จำนวน 40 คนๆละ 10 บาทต่อวัน ประจำเดือน ก.พ. 66 จำนวน 20 วัน	8,000.00	บจ.60/66
9	ค่าพาหนะ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านปางไฮ จำนวน 19 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน ก.พ. 66 จำนวน 20 วัน	1,900.00	บจ.61/66
10	ค่าพาหนะ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านหางทุ่ง จำนวน 21 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน ก.พ. 66 จำนวน 20 วัน	2,100.00	บจ.62/66
11	ค่าพาหนะ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านน้ำโมง จำนวน 19 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน ก.พ. 66 จำนวน 20 วัน	1,900.00	บจ.63/66
12	กสศ.	จ่ายเงินทุนเสมอภาค ของนักเรียน โรงเรียน บ้านสองแคว จำนวน 7 คนๆละ 800 บาท ของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (โครงการอุดหนุนการเรียนต่อ)ให้กับ นักเรียน	5,600.00	บจ.64/66
	รวมทั้งสิ้น		19,500.00	

(หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้รายงาน

(.....)

(นางกัญฐิกา ประกอบมูล)

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัตน์ เชิงหุ่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสองแคว

งบหน้าหลักฐานการจ่าย (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนมกราคม..... พ.ศ.2566.....

รวมจำนวน.....8.....ชุด

ลำดับ ที่	ประเภทของเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่เอกสาร
13	ปัจจัยพื้นฐานฯ	- จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ประจำภาคเรียนที่ 2/2565 ให้กับนักเรียนเพื่อเป็น ทุนการศึกษา จำนวน 66 คนๆละ 500 บาท	33,000.00	บจ.65/66
14	อุดหนุนฯ	- จ่ายเงินค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าห้องประชุม โรงเรียนบ้านสองแคว	18,645.00	บจ.66/66
15	อุดหนุนฯ	- จ่ายเงินค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารและอาหาร ว่างงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2565	6,800.00	บจ.67/66
16	อุดหนุนฯ	- จ่ายเงินค่าจ้างเหมาจัดทำบายศรีสู่ขวัญนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565	1,700.00	บจ.68/66
17	อุดหนุนฯ	- จ่ายเงินตามโครงการทัศนศึกษานักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 ที่จังหวัด เชียงใหม่ วันที่ 21-23 มีนาคม 2566	86,420.00	บจ.69/66
18	อุดหนุนฯ	- จ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมเดินทางไกลของ ลูกเสือสามัญและสำรองประจำปีการศึกษา 2565	11,181.00	บจ.70/66
19	รายได้ฯ	- จ่ายเงินค่าจ้างครูพี่เลี้ยงนักเรียนระดับอนุบาล ประจำเดือนมกราคม 2566	7,500.00	บจ.71/66
20	รายได้ฯ	- จ่ายเงินค่าจัดซื้อผ้าห่มอ่อนจากร้านยูนิ เฟอว์นเจอร์ทำวังผา	23,740.00	บจ.72/66
	รวมทั้งสิ้น		188,986.00	

(หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้รายงาน

(.....)

(นางกัญฐิกา ประกอบมูล)

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัตน์ เชิงหนู่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองแคว

งบหน้าหลักฐานการจ่าย (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนมีนาคม..... พ.ศ.2566.....

รวมจำนวน.....4.....ชุด

ลำดับ ที่	ประเภทของเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	เลขที่ เอกสาร
21	ค่าพาหนะฯ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านวังไผ่ จำนวน 40 คนๆละ 10 บาทต่อวัน ประจำเดือน มี.ค. 66 จำนวน 13 วัน	5,200.00	บจ.73/66
22	ค่าพาหนะฯ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านปางไฮ จำนวน 19 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน มี.ค. 66 จำนวน 13 วัน	1,235.00	บจ.74/66
23	ค่าพาหนะฯ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านหางทุ่ง จำนวน 21 คนๆละ 5 บาทต่อวันประจำเดือน มี.ค. 66 จำนวน 13 วัน	1,365.00	บจ.75/66
24	ค่าพาหนะฯ	- จ่ายเงินค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของ นักเรียนหมู่บ้านน้ำโมง จำนวน 19 คนๆละ 5 บาทต่อวัน ประจำเดือน มี.ค. 66 จำนวน 13 วัน	1,235.00	บจ.76/66
	รวมทั้งสิ้น		9,035.00	

(แก้พันสามสิบห้าบาทถ้วน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี ผู้รายงาน

(.....)

(นางกณัฐิกา ประกอบมูล)

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัตน์ เชียงหนุ่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสองแคว

รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ

โรงเรียนบ้านสองแคว อ.สองแคว จ.น่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่านเขต 2

ประจำปีงบประมาณ 2566

.....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่านเขต 2
2. เพื่อรายงานผลการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา และงบเงินอุดหนุนสถานศึกษาที่ทางโรงเรียนได้ควบคุมและใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของเงิน
3. เพื่อรายงานผลการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายของทางราชการ
4. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณในโรงเรียนเกิดความมั่นใจ และลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน

รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ โรงเรียนบ้านสองแคว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2

รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านสองแคว ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณต่อหน่วยตรวจสอบภายใน สืบเนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 ซึ่งนำโดยนางสุกัญญา บางพาน ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน พร้อมกับนางสาวสุมิตรา ไชยโย และนางสาวสุดาพร ไชยศิลป์ ได้เข้ามาตรวจสอบด้านการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านสองแคว ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เกี่ยวกับการบริหารงานด้านงบประมาณการรับ-จ่ายเงินประเภทรายได้สถานศึกษา และการรับ-จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุนอื่นๆ ซึ่งการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 ในครั้งนั้น มีจุดประสงค์เพื่อ สร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงบประมาณของทางโรงเรียนบ้านสองแคว ถึงความถูกต้องในเอกสารด้านการเงินและบัญชี ตลอดจนชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน ตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่ถูกต้อง พร้อมถ่ายทอดความรู้ให้กับ คณะครูที่รับผิดชอบด้านการเงินและงบประมาณของโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตรงตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ซึ่งในการตรวจสอบครั้งนี้ ทางโรงเรียนได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารการเงินและงบประมาณเพิ่มมากยิ่งขึ้น ซึ่งความรู้ที่ได้รับจะนำมาปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ทางโรงเรียนบ้านสองแคว ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินประเภทรายได้สถานศึกษา และการรับ-จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุนอื่นๆ เพื่อรายงานผลการดำเนินการให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 ได้รับทราบต่อไป

ผลการตรวจสอบการดำเนินงานเงินรายได้สถานศึกษา

จากการตรวจสอบของหน่วยตรวจภายในพบว่า

1. การจ่ายเงิน

1. การจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์

โรงเรียนได้ใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินที่ได้รับ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2551 โดยเงินรายได้สถานศึกษาที่ไม่มีวัตถุประสงค์ โรงเรียนได้นำเงินไปใช้จ่ายส่งผลต่อการจัดการศึกษา

2. การเบิกจ่ายเงิน

จากผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานขอเบิกและหลักฐานการจ่ายเงินของโรงเรียน มีรายละเอียดผลการตรวจสอบพบว่า

2.1 โรงเรียนจ่ายเงินมีหลักฐานขอเบิกจำนวน 16 รายการ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง แต่มีจำนวน 2 รายการ ได้แก่ รายการจ้างเหมาอาหารกลางวัน และค่าจ้างทำความสะอาดสนามสอบ ไม่พบรายงานขอซื้อขอจ้าง และรายงานการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมอ่างล้างหน้าแปรงฟัน ได้ตรวจสอบรับพัสดุก่อนวันที่ส่งของ

2.2 การจ่ายเงินของโรงเรียนมีหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน โดยการจ่ายเงินของโรงเรียนมีใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่ มีสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

2.3 การวางแผนการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาโดยมีโครงการ/กิจกรรมรองรับ

โรงเรียนได้มีการวางแผนการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาโดยมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้

2.4 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินการเงินรายได้สถานศึกษามีดังนี้

1. โรงเรียนได้รับเงินรายได้สถานศึกษา ขอให้นำไปใช้จ่ายส่งผลต่อการจัดการศึกษาเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2551
2. การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ขอให้โรงเรียนจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินทุกรายการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และยอดเงินที่จ่าย ตรงกับที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบหลักฐานขอเบิกให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง
3. การควบคุมเงิน

โรงเรียนได้ดำเนินการควบคุมการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้เป็นไปตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษาแยกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษาทุกประเภทได้ถูกต้อง ครบถ้วน

3. การเก็บรักษาเงิน

โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษาไม่เกินอำนาจและได้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414/ว7509 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2549

4. การรายงานการเงิน

ทุกสิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนไม่ได้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของทางโรงเรียน

1. จากประเด็นในหัวข้อที่ 2.1 การจ่ายเงินมีหลักฐานขอเบิก จำนวน 16 รายการ แต่มีจำนวน 2 รายการ ได้แก่ รายการจ้างเหมาอาหารกลางวัน และค่าจ้างทำความสะอาดสนามสอบ ไม่พบรายงานขอซื้อของจ้าง และรายงานการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมอ่างล้างหน้าแปรงฟัน ได้ตรวจสอบรับพัสดุก่อน วันที่ส่งของ ในส่วนนี้ ทางโรงเรียน ได้แก้ไขเอกสารจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 2 รายการ ให้ถูกต้องตรงตามระเบียบแล้ว โดย **รายการที่ 1** เป็นการจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน และ ค่าจ้างทำความสะอาดสนามสอบ โรงเรียนได้จัดทำเอกสารจัดจ้างและรายงานขอจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายการที่ 2 รายงานการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมอ่างล้างหน้าแปรงฟัน ได้ตรวจสอบรับพัสดุก่อนวันที่ส่งของ ในส่วนนี้ทางโรงเรียนได้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้ว โดยวันที่ในการบันทึกข้อความ วันที่ในการส่งมอบพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง

2. การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ทางโรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินทุกรายการเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง และมีการควบคุมเงินในระบบบัญชี ตามลำดับ และทำบัญชีแยกประเภทของเงินแต่ละประเภท ไว้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนทำบัญชีออนไลน์ของสพป.น่านเขต 2 ทำควบคู่กับบัญชีหลักในโรงเรียนไปด้วยกัน การเบิก-จ่ายเงิน จะขออนุมัติการเบิกจ่าย ต่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ ทุกๆครั้ง

ผลการตรวจสอบการดำเนินงานเงินอุดหนุนของสถานศึกษา

จากการตรวจสอบของหน่วยตรวจภายในพบว่า

การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย

จากผลการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนอื่นของโรงเรียนบ้านสองแคว โดยได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกและหลักฐานการจ่ายเงินของโรงเรียน จำนวน 45 รายการ ผลการตรวจสอบพบว่า

1. การตรวจสอบหลักฐานขอเบิกของโรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้

โรงเรียนได้ดำเนินการจ่ายเงิน มีหลักฐานขอเบิกถูกต้องครบถ้วน 45 รายการ โดยแนบรายงานขอซื้อของจำเป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

2. การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายของโรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้

2.1 การจ่ายเงินของโรงเรียนมีหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน 39 รายการ โดยการจ่ายเงินมีใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่ที่มีสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

2.2 การจ่ายเงินมีหลักฐานการจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน จำนวน 6 รายการ ได้แก่ หลักฐานการจ่ายเงินไม่มีใบสำคัญรับเงิน หรือไม่มีใบเสร็จรับเงิน

2.3 การเบิกจ่ายเงินได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยโรงเรียนมีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจทุกรายการ

2.4 การจ่ายเงินตรงตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนรายหัว โดยโรงเรียนมีการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงิน ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินการเงินอุดหนุนของสถานศึกษามีดังนี้

1. ขอให้โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายเงินโดยมีหลักฐานการขอเบิกทุกรายการ มีรายละเอียดให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และระเบียบกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. ขอให้โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกรายการและปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ถูกต้องครบถ้วน
3. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุกรายการต้องเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตรวจสอบยอดเงินที่จ่ายตรงกับที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเอกสารขอเบิกให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของทางโรงเรียน

3. ในส่วนประเด็นหัวข้อที่ 1 นั้น ทางโรงเรียนได้มีการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งมีเอกสารการขอเบิกจ่ายเงิน ทุกครั้ง ซึ่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนการเรียงเอกสารจัดซื้อจัดจ้างนั้น ได้เรียงตามลำดับเลขที่ ซึ่งจะสอดคล้องกับเอกสารในงบบหน้าการเบิกจ่ายของแต่ละเดือน และเก็บรักษาเอกสารไว้อย่างเป็นระบบ
4. ในส่วนตามหัวข้อที่ 2.2 การจ่ายเงินมีหลักฐานการจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน จำนวน 6 รายการ ได้แก่ หลักฐาน การจ่ายเงินไม่มีใบสำคัญรับเงิน หรือไม่มีใบเสร็จรับเงิน ในส่วนนี้ทางโรงเรียนได้นำเอกสารทั้ง 6 รายการ นำมาตรวจสอบและแก้ไข โดยจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน และถูกต้องตามที่หน่วยตรวจสอบภายในสพป.น่านเขต 2 ได้เสนอแนะไว้ การบันทึกวันที่ในเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความสอดคล้องกับระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกรายการแล้ว

5. การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ทางโรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินทุกรายการเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง และมีการควบคุมเงินในระบบบัญชี ตามลำดับ และทำบัญชีแยกประเภทของเงินแต่ละประเภท ไว้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนทำบัญชีออนไลน์ของ สพป.น่านเขต 2 ทำควบคู่กับบัญชีหลักในโรงเรียนไปด้วยกัน การเบิก-จ่ายเงิน จะขออนุมัติการเบิกจ่าย ต่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ ทุกๆครั้ง

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

ทางโรงเรียนบ้านสองแคว มีการบริหารงานด้านการเงินและงบประมาณ โดยแต่งตั้งครูที่รับผิดชอบเข้ามาทำงาน โดยส่วนใหญ่แล้ว ครูและบุคลากรก็ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านนี้ อาศัย ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ จากการถ่ายทอดต่อกันมา ในบางครั้งอาจทำให้การทำงานมีความบกพร่องบ้าง ก่อเกิดความเครียด วิตกกังวลในการทำงานด้านการบริหารด้านการเงินและงบประมาณ แต่เมื่อทางหน่วยตรวจสอบภายใน สพป.น่านเขต 2 ได้เข้ามาถ่ายทอดความรู้ที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ทางคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน ก็เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น ทำให้ผ่อนคลายจากความกังวล และพร้อมจะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เพื่อผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพที่สูงขึ้นต่อไป ซึ่งบางอย่างนั้น อาจจะต้องใช้ระยะเวลา ในการทำความเข้าใจ ต้องอาศัยทางหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ต้องคอยอำนวยความสะดวก ชี้แนะแนวทางปฏิบัติให้กับโรงเรียน โดยเฉพาะความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการบริหารด้านการเงินและงบประมานนั้น ถือว่ามีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง ถึงแม้จะเป็นงานที่หนัก มีความเสี่ยงในการดำเนินงานก็ตาม

ต้องขอขอบพระคุณ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 โดยเฉพาะหน่วยงานตรวจสอบภายใน คือนางนันทวิภรณ์ จันตะพรมมา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 พร้อมด้วยนางสุกัญญา บางพาน ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน นางสาวสุมิตรา ไชโย พนักงานราชการนักวิชาการตรวจสอบภายใน นางสาวสุดาพร ไชยศิลป์ พนักงานราชการนักวิชาการตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่มาให้ความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนชี้แนะแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียนด้วยดีเสมอมา ซึ่งผู้อำนวยการ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสองแคว จะยึดถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัดต่อไป ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

